

SPECIFICA TECNICA

Servizi di verifica periodica ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 162/99 e ss.mm. e ii. di n. 8 ascensori dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6308/25

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Ottobre 2025



ARSENALE MILITARE MARITTIMO DI TARANTO

Reparto Supporto Tecnico Arsenale

SPECIFICA TECNICA

Servizi di verifica periodica ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 162/99 e ss.mm. e ii. di n. 8 ascensori dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Numero di fascicolo arsenale	6308/25
P.A. SIGA	11183023
Sigla della Sezione/n° progressivo	RSTA/41/SI/2025
Voce programma lavori e servizi	
Settore/i di lavorazione	Servizi di ispezione e collaudo tecnici
Durata contrattuale	60 GIORNI SOLARI
Data di edizione specifica	Ottobre 2025
Data di revisione della specifica	
Assicurazione qualità	

FIRMA DIGITALE

La presente Specifica Tecnica è stata redatta da:	Capo Nucleo Controllo F.T. Andrea FANELLA	
La presente Specifica Tecnica è stata controllata da:	Capo Sezione Infrastrutture C.F. (INFR) Andrea PATRONO	
	Il Capo Reparto Supporto Tecnico Arsenale Dirigente Ing. Tommaso COVIELLO	

SPECIFICA TECNICA

Servizi di verifica periodica ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 162/99 e ss.mm. e ii. di n. 8 ascensori dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6308/25

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Ottobre 2025

SOMMARIO

1. SCOPO E APPLICABILITÀ	4
2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO	4
2.1 DOCUMENTAZIONE TECNICA DI RIFERIMENTO PER LE PRESTAZIONI	4
2.2 NORMATIVA GENERALE DI RIFERIMENTO	4
3. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI	5
4. PRESCRIZIONI, CONDIZIONI E PRESTAZIONI PARTICOLARI DA SODDISFARE	7
4.1 PRESCRIZIONI RELATIVE ALLA SICUREZZA	7
4.1.1 Aggiornamento del DUVRI	7
4.2 CONDIZIONI TECNICHE PARTICOLARI	8
4.2.1 Documentazione propedeutica all'avvio dell'attività	8
4.2.2. DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ PRESTAZIONI	8
4.2.3. <i>DOSSIER FINALE</i>	8
4.3. RIMOZIONI E RISISTEMAZIONI	8
4.4. ANOMALIE/INTERVENTI PARTICOLARI	8
4.5. AUTONOMIA ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI	8
4.6. PRESTAZIONI TECNICHE PARTICOLARI	10
4.6.1. SMONTAGGI	10
4.6.2. PRECAUZIONI	10
4.6.3. ABITABILITÀ E ACCESSIBILITÀ	10
4.6.4. CONTINUITÀ DI MASSA	10
4.7. ELENCO DEL PERSONALE	10
5. VALORE ASSICURATIVO	10
6. TEMPI D'ESECUZIONE E GARANZIE TECNICHE	10
6.1 DURATA CONTRATTUALE	10
6.2 TEMPI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI	11
6.3 CONDIZIONI DI GARANZIA	11
7. MODALITÀ DI COLLAUDO E DI ACCETTAZIONE	11
7.1 GENERALITÀ	11
7.2 ACCERTAMENTO E CERTIFICAZIONE DELL'ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI	11

SPECIFICA TECNICA

**Servizi di verifica periodica ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 162/99 e ss.mm. e ii. di n. 8
ascensori dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto**

Fascicolo: 6308/25

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Ottobre 2025

7.3 ACCERTAMENTO E CERTIFICAZIONE DELLA REGOLARE ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI	12
7.4 PRECISAZIONI/PRESCRIZIONI	12
8. ELENCO ALLEGATI.....	14
9. ELENCO APPENDICI.....	14

SPECIFICA TECNICA

Servizi di verifica periodica ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 162/99 e ss.mm. e ii. di n. 8 ascensori dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6308/25

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Ottobre 2025

1. SCOPO E APPLICABILITÀ

La presente Specifica Tecnica (in seguito denominata S.T.) descrive il complesso delle attività che la Ditta affidataria dovrà eseguire, in linea con il proprio sistema di gestione della qualità dei processi. La Ditta affidataria dovrà eseguire le seguenti attività:

“Servizi di verifica periodica ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 162/99 e ss.mm. e ii. di n. 8 ascensori dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto”.

Le predette attività saranno eseguite nella sede di Taranto.

La presente deve essere il riferimento del contraente per tutti gli aspetti tecnici di erogazione del servizio. Per quanto riguarda le condizioni generali del contratto d'appalto e la regolamentazione degli aspetti logistico/organizzativi e giuridici si rimanda al Capitolato Tecnico Amministrativo (consultabile sul sito *internet* di questo Stabilimento di Lavoro), aggiornato alla data di sottoscrizione del presente contratto.

2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

La seguente documentazione è da considerarsi come riferimento generale per l'esecuzione delle prestazioni della presente S.T.

2.1 Documentazione tecnica di riferimento per le prestazioni

Le attività lavorative oggetto della presente S.T. dovranno essere eseguite con tecniche e materiali rispondenti ai migliori requisiti dello stato dell'arte, nell'osservanza e nella piena applicazione delle vigenti normative tecniche.

La sottoelencata documentazione fa parte integrante, ove non diversamente specificato, della presente S.T. e nei limiti in cui è applicabile alle attività in oggetto:

- D.P.R. 30 aprile 1999 n. 162 “Regolamento recante norme per l'attuazione della direttiva 2014/33/UE, relativa agli ascensori ed alla componentistica di sicurezza degli ascensori”;
- D.Lgs. n. 196/2003 “Trattamento dei dati personali”;
- D.Lgs. n. 82/2005 “Codice Amministrazione Digitale”;
- Estratto del Documento di Valutazione del Rischio (DVR) di MARINARSEN Taranto;
- Norme CEI e UNI in vigore, se non modificate da speciali normative M.M.I.

Ove non sia stata indicata la data di emissione relativa, per ciascuna delle dette norme, è da intendersi valido l'ultimo aggiornamento disponibile al momento della firma di questo atto.

Parte della suddetta documentazione potrà essere consultata presso la Sezione Studi ed Esperienze dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto.

2.2 Normativa generale di riferimento

Tutte le leggi e regolamenti in vigore, con particolare riguardo a:

- D.Lgs. 36/2023 (e ss.mm. e ii.) “Codice dei contratti pubblici”;
- D.P.R. 49/2013 “Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture”;
- D.Lgs. 208/2011 “Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei

SPECIFICA TECNICA

Servizi di verifica periodica ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 162/99 e ss.mm. e ii. di n. 8 ascensori dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6308/25

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Ottobre 2025

settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE”;

- D.P.R. 90/2010 “Testo Unico delle disposizioni in materia di Ordinamento Militare, a norma dell’articolo 14 della legge 28 novembre 2005, nr. 246”;
- D.Lgs. 81/2008 (e ss.mm. e ii.) “Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- SMM-PREVA-1062 “Istruzioni per l’attuazione delle norme di legge in materia di sicurezza e igiene del lavoro” edizione Gennaio 2024;
- D.P.R. n. 302/1956 “Norme di prevenzione degli infortuni sul lavoro integrative di quelle generali emanate con D.P.R. n. 547/1955”;
- Legge n. 37/2008 “Norme per la sicurezza degli impianti”;
- D.Lgs. n. 475/1992 “Attuazione della direttiva 89/686/CEE sui dispositivi di protezione individuale”;
- D.M. 02.05.2001 “Criteri per l’individuazione e l’uso dei dispositivi di protezione individuali (DPI)”;
- D.M. 20.02.1992 “Approvazione del modello di dichiarazione di conformità dell’impianto a regola d’arte di cui all’art. 7 del regolamento di attuazione della Legge n. 46 del 05.03.1990, recante le Norme per la sicurezza degli impianti”;
- D.P.R. n. 1124/1965 “Testo unico delle disposizioni per l’assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali”;
- D.P.R. n. 1077/1976 “Approvazione del regolamento per gli stabilimenti e arsenali militari a carattere industriale”;
- D.Lgs. n. 359/1999 “Attuazione della direttiva 95/63/CE che modifica la direttiva 89/655/CEE relativa ai requisiti minimi di sicurezza e salute per l’uso di attrezzature di lavoro da parte dei lavoratori” e D.Lgs. n. 235/2003 “Attuazione della direttiva 2001/45/CE relativa ai requisiti minimi di sicurezza e salute per l’uso di attrezzature di lavoro da parte dei lavoratori”;
- D.P.R. n. 222/2003 “Regolamento sui contenuti minimi dei piani di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili, in attuazione dell’art. 31, comma 1 della Legge 11/02/1994 n. 109”;
- Legge n. 123/2007 “Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia”.

3. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni riportate nella S.T. afferiscono ai servizi di verifica periodica, ai sensi dell’art. 13 del D.P.R. n.162/99 e ss.mm. e ii., di n. 8 ascensori dell’Arsenale Militare Marittimo di Taranto.

Le prestazioni dei servizi in argomento dovranno essere eseguite in presenza di ogni garanzia contro i rischi per la salute degli operatori e sotto ogni possibile garanzia di tutela ambientale. Pertanto, tutte le operazioni dovranno essere svolte ai sensi della vigente normativa e da personale qualificato e abilitato.

La Ditta affidataria dovrà eseguire tutte le prestazioni con proprio personale e con mezzi, attrezzature, apparecchiature e materiali di propria fornitura, in accordo con quanto previsto nella

SPECIFICA TECNICA

Servizi di verifica periodica ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 162/99 e ss.mm. e ii. di n. 8 ascensori dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6308/25

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Ottobre 2025

documentazione richiamata al Capitolo 2 “Documentazione di riferimento”, assicurandone l'esecuzione a perfetta regola d'arte.

La Ditta affidataria dovrà lavorare in conformità alle normative vigenti, inerenti alla salute negli ambienti di lavoro e sicurezza per i lavoratori. È responsabilità della Ditta affidataria l'impiego di strumenti/attrezzi che rispettino le normative in merito alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Dette attrezzi/materiali/dispositivi (ad esempio elettroutensili in bassa tensione, generatori, trasformatori di isolamento, fonti di luce e coperture temporanee – ELENCO NON ESAUSTIVO) costituiscono l'attrezzatura di lavoro della Ditta affidataria e non sono in alcun modo rimborsabili dall'Amministrazione. Sono altresì da intendersi a carico della Ditta tutte le attrezzi/materiali/dispositivi necessari per l'esecuzione a regola d'arte delle attività richieste.

Compete e resta a carico della Ditta affidataria, inoltre, lo smaltimento di tutti i rifiuti prodotti durante le attività svolte nel corso delle lavorazioni oggetto della presente S.T., presso centri autorizzati e in ottemperanza alle normative vigenti, garantendo, di fronte alle autorità preposte al controllo, una completa tracciabilità del processo di smaltimento.

L'Amministrazione ha la facoltà di sospendere le lavorazioni in corso, qualora rilevasse la non rispondenza alle modalità di esecuzione dei servizi richiesti.

Qualunque danno arrecato ai componenti, per incuria della Ditta affidataria, durante le fasi di prelievo/trasporto e riconsegna, dovrà essere riparato a cura e spesa della Ditta affidataria senza che la stessa possa reclamare compensi o indennizzi a qualsiasi titolo.

In particolare, la Ditta affidataria dovrà eseguire l'attività di verifica biennale su n. 8 ascensori (successivamente dettagliati), ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n.162/99 e ss.mm. e ii. e secondo quanto previsto dagli allegati V e VIII dello stesso D.P.R.

Si riporta di seguito l'elenco delle principali attività che la Ditta affidataria dovrà svolgere:

- esame della documentazione a corredo degli ascensori;
- visita sul posto degli impianti con verifica a vista dei componenti principali (*funi, cabina argano, quadri elettrici e altro ritenuto opportuno dall'Ente Notificatore*);
- operazioni di prova e misura al fine di verificare le condizioni, l'efficienza e lo stato di usura dei seguenti dispositivi di sicurezza:
 - allarmi;
 - blocchi porte;
 - limitatori di velocità;
 - paracadute;
 - valvole di blocco e limitatrici di portata;
 - sistema anti-deriva;
 - circuiti elettrici;
 - funi;
 - pressione di chiusura delle porte automatiche di piano e di cabina;

SPECIFICA TECNICA**Servizi di verifica periodica ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 162/99 e ss.mm. e ii. di n. 8 ascensori dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto**

Fascicolo: 6308/25

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Ottobre 2025

- livello di illuminazione (ulteriori dispositivi presenti ed eventualmente non citati);
- Redazione ed emissione di n. 8 certificati/verbali di verifica periodica biennale (uno per ciascuno degli ascensori sottoposti a verifica).

Resta inteso che tutte le eventuali ulteriori attività necessarie al corretto svolgimento delle verifiche oggetto della presente S.T. sono da ritenersi a carico della Ditta affidataria.

Si riportano di seguito i dettagli relativi ai n. 8 ascensori da sottoporre alla verifica biennale oggetto della presente S.T.:

Codice Immobile	Denominazione Immobile	Matricola ascensore
E04A	Direzione Generale Arsenale	Matricola Comune di Taranto 469/10
D29A	Palazzina ex DTL	Matricola Comune di Taranto 818/19
F06A	Palazzina UPE-DSA	Matricola Comune di Taranto 468/10
F03A	Settore Periscopi	Matricola UTOV A7859-M-TA; Matricola ISPESL 269/92
G10A	Palazzina Ammiraglio Barile	Matricola UTOV A/7858-M-TA; Matricola ENPI TA/159
G12A	Palazzina Chiappello	Matricola ISPESL TA/6/93
C17A	Sezione Reti Elettriche	Matricola UTOV A-6372-M-TA; Matricola Comune di Taranto 265/06
C31A	Nuovo Settore Gas Compressi	Matricola Comune di Taranto 895/2022

4. PRESCRIZIONI, CONDIZIONI E PRESTAZIONI PARTICOLARI DA SODDISFARE**4.1 Prescrizioni relative alla sicurezza****4.1.1 Aggiornamento del DUVRI**

Il DUVRI, in Appendice A alla presente S.T., costituisce una valutazione preliminare, il cui aggiornamento è subordinato al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera nonché al caso di modifiche di tipo tecnico, logistico od organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

Al momento della stesura della presente S.T. le misure di controllo e procedure di sicurezza necessarie per l'eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza sono riportati nell'Allegato V al DUVRI.

Eventuali aggiornamenti del DUVRI, in aumento o in diminuzione, che indichino l'insorgere o il venir meno di rischi da interferenza, rispetto a quelli inizialmente previsti, porteranno alla rivalutazione delle predisposizioni da richiedere alla Ditta affidataria per l'eliminazione/riduzione dei suddetti rischi e al riconoscimento dei

SPECIFICA TECNICA

Servizi di verifica periodica ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 162/99 e ss.mm. e ii. di n. 8 ascensori dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6308/25

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Ottobre 2025

costi associati.

4.2 Condizioni tecniche particolari

4.2.1 Documentazione propedeutica all'avvio dell'attività

L'avvio dell'esecuzione delle attività è subordinato alla formale trasmissione alla S.A. della documentazione riportata in **Allegato 1**. Tale documentazione deve essere inviata dalla Ditta a MARINARSEN Taranto entro 15 giorni dalla stipula.

4.2.2. Dichiarazione di conformità prestazioni

La Ditta affidataria, al termine delle prestazioni, dovrà rilasciare una Dichiarazione di Conformità in cui si attesta che le prestazioni sono state eseguite nella loro totalità, in piena aderenza a quanto previsto dalla presente S.T., dalla documentazione richiamata al Capitolo 2 e nel pieno rispetto della normativa di legge e di settore. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere emessa in accordo alla Norma ISO/EC 17050-1-2 (Dichiarazione di Conformità del fornitore di prodotti/servizi).

La Dichiarazione di cui sopra sarà oggetto di verifica da parte dell'Amministrazione. Eventuali contenuti mendaci comporteranno la decadenza del contratto e saranno perseguitibili a norma degli articoli 481 e 483 del Codice Penale.

4.2.3. Dossier Finale

Al completamento della prestazione, il fornitore di prodotti/servizi dovrà provvedere ad inviare un *Dossier* finale comprendente:

- *Report* delle attività svolte;
- Certificati di Conformità a normative di legge;
- Certificati di Conformità Normative Tecniche/AQAP/RINA/CE/IEC citate in ordine o comunque applicabili;
- Certificati di Collaudo/Test Memoranda Relativi alle Prove Finali/intermedie.

4.3. Rimozioni e risistemazioni

Compete alla Ditta affidataria la rimozione e, a lavorazione ultimata, la rimessa in opera di quanto ostacoli l'esecuzione dei servizi ad esse appaltate, fatto salvo il caso di attività di rilevante entità.

4.4. Anomalie/interventi particolari

La Ditta affidataria dovrà dare immediata comunicazione ai delegati della M.M.I. qualora durante l'esecuzione dei servizi dovessero essere:

- rilevate anomalie a strutture, impianti, macchinari, non risolvibili mediante le lavorazioni previste;
- necessari interventi per garantire la protezione di elementi delicati (quali sensori, allarmi, ecc.) di impianti altrimenti suscettibili ad alterazioni del loro funzionamento.

4.5. Autonomia esecuzione delle prestazioni

La Ditta affidataria dovrà essere completamente autonoma per quanto riguarda la strumentazione da impiegare durante l'esecuzione delle attività. La Ditta affidataria dovrà

SPECIFICA TECNICA

Servizi di verifica periodica ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 162/99 e ss.mm. e ii. di n. 8 ascensori dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6308/25

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Ottobre 2025

effettuare, con propri mezzi e proprio personale, tutte le operazioni di trasporto/movimentazione del materiale e della strumentazione necessaria allo svolgimento dei servizi richiesti nel rispetto delle disposizioni di dettaglio eventualmente impartite all'interno del Capitolo 3, ivi incluse le attività di carico e scarico di materiale con i mezzi di sollevamento qualora necessari.

Sono a carico delle Ditta affidataria, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione M.M.I., le seguenti attività accessorie qualora necessarie:

- il sollevamento e il trasporto di mezzi, apparecchiature, strumenti e materiali;
- l'uso di tutte le attrezzature previste dalle norme antinfortunistiche vigenti e la fornitura dei D.P.I. necessari al personale (tute da lavoro, maschere, guanti, ecc.);
- la fornitura e l'installazione di idonei cartelli antinfortunistici indicanti la pericolosità degli interventi in corso;
- l'impiego di attrezzature speciali rispondenti alle normative vigenti sulla sicurezza; la Ditta affidataria dovrà essere provvista dei paranchi e delle attrezzature necessarie per l'esecuzione in sicurezza delle attività;
- l'impiego di elettroutensili in bassa tensione, generatori, trasformatori di isolamento, fonti di luce (fornitura e installazione di idonei "lampadini volanti" e "lampadini portatili" per il proprio personale che si trovi ad operare ove non sia disponibile un impianto di illuminazione o vi sia scarsa illuminazione);
- l'effettuazione di tutti gli interventi, anche non esplicitamente descritti, per l'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni richieste secondo regola tecnica/buona prassi.

Il personale addetto all'esecuzione del servizio e delle prestazioni deve essere alle dipendenze della Ditta affidataria, professionalmente idoneo alle mansioni assegnate, nel numero necessario per l'esecuzione del servizio, secondo qualità previste dalle vigenti disposizioni in materia di lavoro per le prestazioni che tale personale viene chiamato a svolgere.

Ai fini della definizione dei livelli professionali in questione, si fa riferimento a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per i dipendenti del settore terziario della distribuzione e dei servizi.

Il servizio deve essere effettuato con mezzi e automezzi di proprietà della Ditta affidataria, appositamente autorizzati a tale impiego quali attrezzature tecniche, celle idonee, mezzi di lavoro in genere.

La Ditta affidataria dovrà comunicare ai delegati della M.M.I.:

- l'elenco delle attrezzature, mezzi e prodotti che saranno utilizzati durante le attività eseguite presso l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto;
- l'elenco degli automezzi che impiegherà per l'attività per il rilascio del permesso di ingresso all'interno del comprensorio S.N.M.P. (Stazione Navale Mar Piccolo);
- l'elenco del personale adibito alle funzioni di cui alla presente S.T.

Inoltre, la Ditta affidataria deve:

- adottare tutti gli accorgimenti previsti dalle leggi in vigore in materia di antinfortunistica fornendo agli operatori le attrezzature, gli indumenti e i dispositivi di protezione individuale adottando, per il personale preposto, quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008

SPECIFICA TECNICA

Servizi di verifica periodica ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 162/99 e ss.mm. e ii. di n. 8 ascensori dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6308/25

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Ottobre 2025

e ss. mm. e ii. in merito alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori che dovranno inoltre, essere formati e sensibilizzati sull'uso delle attrezzature impiegate.

L'Amministrazione M.M.I. nel corso dei servizi di cui alla presente S.T., si ritiene esonerata da qualsiasi inconveniente e/o incidente che dovesse verificarsi relativamente all'ambiente, ai materiali e/o personale nonché verso terzi, per inosservanza, da parte della Ditta affidataria medesima, della normativa antinfortunistica e di igiene del lavoro vigenti.

4.6. Prestazioni tecniche particolari

4.6.1. Smontaggi

Dovrà essere effettuato lo smontaggio, la custodia e il rimontaggio di apparecchiature e parti di impianti che potrebbero essere danneggiate durante le lavorazioni o non consentirne la corretta esecuzione. Detta attività deve essere eseguita in accordo con i delegati della M.M.I. che potranno, per sopravvenute necessità, impartire disposizioni circa il non rimontaggio ovvero la sostituzione, con componenti analoghi, di quanto precedentemente smontato.

4.6.2. Precauzioni

Dovranno essere messi in atto tutti gli accorgimenti necessari per la protezione di apparecchiature, accessori e cavi esistenti nelle zone interessate dalle prestazioni di cui trattasi e che per le particolari caratteristiche non possano essere rimossi.

4.6.3. Abitabilità e Accessibilità

Le apparecchiature, i cablaggi, le tubolature e gli accessori dovranno essere sistemati in modo ordinato e tale da non costituire intralcio e/o pericolo al movimento del personale. Le apparecchiature dovranno essere sistamate in modo da lasciare intorno ad esse, gli spazi necessari per smontarle e manutenerle correttamente.

4.6.4. Continuità di massa

Dovrà essere assicurato il ripristino dei collegamenti temporaneamente scollegati.

4.7. Elenco del personale

La Ditta affidataria dovrà comunicare all'Arsenale Militare Marittimo di Taranto, entro 15 giorni solari dalla data di stipula, l'elenco del personale (nominativo e qualifica) destinato all'effettuazione delle attività previste al Capitolo 3.

5. VALORE ASSICURATIVO

La Ditta affidataria rimane responsabile per i danni al materiale dichiarato di proprietà della M.M.I. anche per i casi di forza maggiore, escluso il rischio di guerra e calamità naturali, qualora i rischi relativi non siano coperti dall'assicurazione e sempre che si tratti di rischi assicurabili.

Le spese della polizza di assicurazione, che la Ditta affidataria vorrà eventualmente stipulare, qualora non fosse in possesso di polizza generale R.C.T., a garanzia dei rischi sopra menzionati, sono a totale carico della Ditta affidataria medesima.

6. TEMPI D'ESECUZIONE E GARANZIE TECNICHE

6.1 Durata contrattuale

La durata contrattuale è pari a **60 (sessanta) giorni solari** decorrenti dall'avvenuta stipula /

SPECIFICA TECNICA

Servizi di verifica periodica ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 162/99 e ss.mm. e ii. di n. 8 ascensori dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6308/25

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Ottobre 2025

registrazione / approvazione del contratto da parte degli organi competenti o dalla data di notifica dell'eventuale richiesta di anticipata esecuzione da parte dell'Amministrazione M.M.I.

6.2 Tempi di esecuzione delle prestazioni

Le prestazioni oggetto della presente S.T. dovranno essere eseguite nei tempi di seguito indicati:

ATTIVITÀ	DURATA (GG.SS.)	DECORRENZA	NOTE
Servizi di verifica periodica ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n.162/99 e ss.mm. e ii. di n. 8 ascensori dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto.	30	Inizio prestazioni cura D.O.	1

NOTA 1:

Durata massima entro la quale dovranno essere completate le attività richieste, fermo restando che in caso di indisponibilità da parte dell'Amministrazione sarà disposta dalla stessa una sospensione come previsto dalla vigente normativa.

6.3 Condizioni di Garanzia

Non applicabile.

7. MODALITÀ DI COLLAUDO E DI ACCETTAZIONE

7.1 Generalità

Le procedure di collaudo saranno suddivise nelle seguenti fasi:

- Accertamento e Certificazione dell'Ultimazione delle Prestazioni;
- Accertamento e Certificazione della Regolare Esecuzione delle Prestazioni.

7.2 Accertamento e Certificazione dell'Ultimazione delle Prestazioni

Questa fase comprende tutte le attività tecnico-amministrative necessarie ad accettare l'effettiva ultimazione delle prestazioni.

A completamento di tutte le attività previste, la Ditta affidataria esecutrice è tenuta a comunicare, tempestivamente, l'intervenuta ultimazione delle prestazioni e, se prevista, la presentazione delle stesse alle prove funzionali finali da cui i tempi contrattuali potranno intendersi sospesi. La comunicazione di intervenuta ultimazione delle prestazioni dovrà avvenire entro e non oltre il primo giorno lavorativo successivo al termine delle prestazioni; in caso di ulteriori ritardi, verrà considerato, quale termine delle prestazioni, la data di ricezione della comunicazione di ultimazione delle prestazioni.

A fronte della comunicazione da parte dell'Esecutore di intervenuta ultimazione delle prestazioni, il Direttore Operativo dell'Esecuzione del Contratto (D.O.) effettuerà i necessari accertamenti in contraddittorio con la Ditta affidataria esecutrice.

I controlli avverranno alla presenza dei delegati della M.M.I. e dei delegati della Ditta

SPECIFICA TECNICA

Servizi di verifica periodica ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 162/99 e ss.mm. e ii. di n. 8 ascensori dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6308/25

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Ottobre 2025

affidataria esecutrice, a seconda dell'esigenza e/o della tipologia di attività, in Ditta. In caso di esito negativo, la Ditta affidataria riceverà comunicazione dell'avvenuto rifiuto e da tale data saranno ripresi i termini contrattuali.

La presentazione alle nuove prove e controlli potrà avvenire una sola volta ed entro il termine di 30 giorni solari. A partire dalla data di ricezione della nuova presentazione alle prove i termini contrattuali saranno nuovamente sospesi.

L'Amministrazione, effettuati gli opportuni accertamenti e controlli, verificata la documentazione prevista in **Allegato 2** e valutate positivamente le prove funzionali, emetterà il Certificato di Ultimazione delle Prestazioni (C.U.P.).

7.3 Accertamento e Certificazione della Regolare Esecuzione delle prestazioni

L'Accertamento della Regolare Esecuzione delle prestazioni verrà condotta dal Direttore Operativo (D.O.), con il supporto del personale della Ditta esecutrice e alla presenza dei responsabili della stessa (almeno il Direttore Tecnico) e comprende tutte le attività tecnico-amministrative necessarie ad accertare che le prestazioni siano state eseguite a perfetta regola d'arte ed in aderenza a quanto previsto dalla presente S.T. e a tutte le normative di legge e di settore in termini di prestazioni, documentazione tecnica di riferimento e materiali impiegati.

La Ditta esecutrice, entro 21 giorni solari dalla data di ultimazioni delle prestazioni certificata nel C.U.P., è tenuta ad inviare la documentazione elencata in **Allegato 3**. A partire dalla data di ricezione della suddetta documentazione, sarà avviato, a cura del D.O., l'Accertamento della Regolare Esecuzione delle prestazioni. L'Accertamento della Regolare Esecuzione delle prestazioni sarà eseguito sulla base:

- di tutta la documentazione fornita;
- delle prove funzionali eseguite e dei relativi Test Memoranda/Certificati di Collaudo;
- di tutti i controlli tecnico-amministrativi eseguiti dal personale dell'Amministrazione e riassunti nella Relazione Finale di Controllo delle Prestazioni;
- di ogni altra verifica, prova, misura, documentazione ritenuta necessaria dall'Organo di Verifica.

L'Accertamento della Regolare Esecuzione e l'emissione della relativa Certificazione, sarà concluso entro i termini stabiliti dagli articoli 50 comma 7 e 116 comma 7 del D.Lgs. n. 36/2023.

7.4 Precisazioni/prescrizioni

La documentazione tecnica relativa ai controlli e alle prove funzionali di cui al paragrafo 7.2 dovrà essere firmata dal Responsabile per la Qualità della Ditta affidataria e controfirmata, per presa visione, dai delegati della M.M.I.

Qualora richiesto e/o necessario potrà essere richiesta documentazione di collaudo suppletiva (Test Memoranda, procedure, statini, tabulati, ecc.), a firma del Responsabile per la Qualità della Ditta esecutrice, completa dei dati rilevati nel corso delle prove e dei valori di riferimento per la valutazione degli stessi, nonché della modulistica/certificati attestanti le verifiche, misurazioni, prove al banco, ecc., eseguite nel corso delle lavorazioni e previste

SPECIFICA TECNICA

**Servizi di verifica periodica ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 162/99 e ss.mm. e ii. di n. 8
ascensori dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto**

Fascicolo: 6308/25

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Ottobre 2025

dal Piano della Qualità.

La Ditta affidataria è tenuta a fornire il personale, le attrezzature, e quant'altro necessario all'esecuzione delle prove funzionali.

SPECIFICA TECNICA

**Servizi di verifica periodica ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 162/99 e ss.mm. e ii. di n. 8
ascensori dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto**

Fascicolo: 6308/25

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Ottobre 2025

8. ELENCO ALLEGATI

- Allegato 1 Documentazione propedeutica all'avvio delle attività
- Allegato 2 Documentazione allegata alla Comunicazione di intervenuta Ultimazione delle Prestazioni
- Allegato 3 Documentazione allegata al *dossier* finale

9. ELENCO APPENDICI

APPENDICE A DUVRI

DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALL'AVVIO DELLE ATTIVITÀ

Documento	Note
Piano della Qualità	sempre, 1
Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) / Piano Operativo di Sicurezza (POS)	3
Nomina del Direttore Tecnico	2, 4, 7
Nomina del Responsabile Tecnico della Sicurezza / Professionista incaricato	2, 5, 7
Copia autentica della dichiarazione di disponibilità all'accettazione dei rifiuti di lavorazione rilasciata dalle aziende titolari di impianti di smaltimento "rifiuti speciali", presso cui verranno conferiti e smaltiti i rifiuti prodotti nelle lavorazioni, unitamente ad una copia autentica dell'Autorizzazione Regionale rilasciata ai succitati impianti, all'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero "rifiuti speciali"	7
Dichiarazione di proprietà fiscalmente registrata e assicurazione dei materiali	6, 7

Note:

1. Il Piano della Qualità, basato sui requisiti contrattuali, chiaramente identificato e distinto da ogni altro documento preparato per il contratto, dovrà essere redatto dalla Ditta affidataria e trasmesso al seguente indirizzo P.E.C. marinarsen.taranto@postacert.difesa.it entro 15 (quindici) giorni solari a far data dalla stipula.
2. Ove previsto da S.T.
3. Non previsto unicamente in casi di attività svolta completamente in Ditta.
4. Se non riportato nel Piano della Qualità.
5. Se non riportato nel Piano della Sicurezza.
6. Necessari quando la Ditta affidataria deve trasportare presso la propria sede del materiale M.M.I. da sottoporre a lavorazione, ove applicabile.
7. Da produrre prima dell'inizio delle prestazioni, ove applicabile.

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA COMUNICAZIONE DI AVVENUTA
ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI E PRESENTAZIONE DELLE STESSE ALLE
PROVE FUNZIONALI**

Documento	Note
Comunicazione di avvenuta esecuzione delle prestazioni e, laddove previsto, presentazione delle stesse alle prove funzionali finali (con piano delle prove funzionali proposte)	sempre
Dichiarazione di Conformità delle Prestazioni (redatta in conformità alla norma ISO/IEC 17050-1)	sempre
Dichiarazione di avvenuto ripristino dello stato iniziale dei luoghi interessati, presentazione al collaudo, ove applicabile	sempre
Dichiarazione del quantitativo e tipologia di rifiuti prodotti (o dichiarazione di mancata produzione di rifiuti)	sempre

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL DOSSIER FINALE

Documento	Note
Dossier Finale (vedasi da paragrafo 4.2.3)	sempre
Distinta dei materiali forniti o sostituiti (sia per quelli di fornitura Ditta affidataria, che per quelli di fornitura dell'Amministrazione)	2
2 [^] copia conforme del FIR (o dichiarazione di mancata produzione rifiuti)	1
Modelli 13 di versamento dei rottami presso la Gestione D	2
Biglietti di Entrata/Uscita materiali	2
Modelli 42	2
Modelli 47 (con allegato ove necessario rapporto di constatazione)	2
Numero addetti impiegati	1
Rapporto Tecnico di Intervento	3
Rapporto Tecnico di Avaria	4

Note:

1. Non previsto per le sole forniture delle PP.d.R. o materiali.
2. Ove previsto.
3. Previsto principalmente nei casi di interventi di assistenza ingegneristica e correttivi.
4. Previsto quando l'intervento tecnico non abbia comportato la risoluzione della problematica.